

condado de
 Claiborne
 LEAP del
 Manual para
 padres y
 estudiantes

UBICACIONES

DEL SITIO

Escuela primaria Ellen Myers 275 Nettleton Rd. Harrogate, TN 37752	HY Livesay Middle School 475 Highway 63 Harrogate, TN 37752	Springdale Elementary School 1915 Hwy. 25E South, Tazewell, TN 37879
Escuela primaria Forge Ridge 160 Hill Road Harrogate, TN 37752	Escuela primaria Midway 4411 Clouds Rd New Tazewell TN 37825secundaria	EscuelaSoldiers Memorial 1510 Legion Street Tazewell, TN 3787
Escuela primaria Tazewell-New Tazewell 501 Davis Drive Nueva Tazewell TN 37825	Escuela alternativa del condado de Claiborne 1325 Legion Street, Tazewell, TN 37879	
Escuela secundaria Claiborne 815 Davis Drive New Tazewell, TN 37825	Escuela secundaria Cumberland Gap 661 Old Jacksboro Pike Cumberland Gap TN 37724	Oficina del distrito: CCBOE 1403 Tazewell Road Tazewell, TN 37879

**Condado de
 Claiborneescuelas
 Declaración de**

la misión de lasLa misión de las escuelas del condado de Claiborne es brindar a nuestros estudiantes la oportunidad de recibir una alta calidad educación académica de una experiencia profesional y técnica que les permitirá continuar su educación o ingresar a un empleo al graduarse de la escuela secundaria.

Procedimiento de solicitud Se da

prioridad en los LEAP a los estudiantes que:

1. Son In necesidad de apoyo adicional en el área de lectura / Artes del Lenguaje que es un grado o más detrás de su / sus compañeros en matemáticas, lectura y ciencias, referido por la escuela como en necesidad de ayuda adicional en matemáticas, lectura , y / o ciencia o recomendado por la escuela u otra agencia por razones de comportamiento.
2. Tener poca asistencia.
3. Necesitan apoyo adicional en salud y bienestar social / emocional como individuo.

Se debe completar un formulario de registro para cada niño inscrito.

Toda la información de respaldo también debe enviarse antes de comenzar el programa.

Los programas LEAPS se esfuerzan por ayudar a los jóvenes a lograr el éxito académico, buen carácter y ciudadanía, y estilos de vida saludables. Al hacerlo, los programas antes y después de la escuela alinean las actividades del programa después de la escuela para apoyar el contenido cubierto en el día escolar regular. Las actividades están alineadas con los Estándares del Estado de Tennessee. Para ayudarnos a servir mejor a su hijo y cumplir con los requisitos de informes que nos permiten brindarle a su hijo la mejor experiencia posible, debemos tener acceso a boletas de calificaciones / informes de progreso, IEP o Planes 504 (si corresponde) y permiso para hablar con el aula. maestros para su hijo. Toda la información se mantiene confidencial.

Horario de

atenciónlunes a viernes de 7:00 a. M. A 8:00 a. M.

(Programa matutino) de

lunes a jueves 3: 00-5: 30 pm

(Programa después de clases)

Cada niño debe ser recogido del sitio escolar antes del cierre. Los padres recibirán una advertencia por recoger tarde y los estudiantes pueden ser expulsados del programa por varias horas de recogida tarde.

- En ocasiones, el programa cerrará temprano para eventos especiales o capacitación del personal. Los padres serán notificados con anticipación de cualquier cierre.
- En cualquier momento en que los distritos escolares cierren temprano o cancelen la escuela por mal tiempo, los programas antes y después de clases también estarán cerrados.

Plan de transporte (si está disponible)

Los sitios de LEAP proporcionarán servicios de transporte de acuerdo con las pautas estatales de cuidado infantil. Todos los sitios propuestos tienen documentación que muestra el cumplimiento total en la provisión de transporte a los participantes del programa según informes de Amy Lawson, supervisora del programa empleada en la Oficina de Aprendizaje Temprano de la División de Servicios de Apoyo Escolar de Apoyo y Servicios Estudiantiles. Cada sitio cumple con todos los requisitos estatales de educación pública para los códigos de salud, seguridad y contra incendios.

Plan de transporte para el programa matutino LEAP:

Los autobuses de las escuelas públicas proporcionarán transporte a todos los participantes del programa a los sitios / escuelas del programa cada mañana. Los padres tienen la opción de transportar a sus hijos a los sitios o la escuela del programa si así lo desean. El proceso por el cual el estudiante se registra para ser contado en asistencia al programa matutino varía de una escuela a otra. Los padres y estudiantes reciben una copia escrita de los procedimientos de registro durante la orientación. Estos procedimientos también se incluyen en el Manual para padres y estudiantes.

Plan de transporte para el programa extracurricular de LEAP:

Cada participante del programa tiene un plan de transporte en su archivo de estudiante. Se requiere que los padres completen el formulario de transporte con el medio de transporte que el estudiante usará al salir cada día. También se requiere que los padres proporcionen un plan de emergencia en caso de que sea necesario transportar a los estudiantes a casa en un momento que no sea el horario regular de salida. A pesar de que existe un plan de emergencia, el personal del programa se comunica con los padres de los participantes por teléfono para garantizar que el transporte seguro para el estudiante esté asegurado antes de que salga del lugar. Se requiere que los padres proporcionen una lista de los nombres de las personas que pueden recoger a su hijo en el sitio.

Los padres también deben proporcionar una lista de las personas que no pueden recoger a sus hijos (Lista restringida) Los

padres / tutores que recogen a sus hijos durante la salida en cada sitio del programa deben ingresar al sitio. Ingresan a la oficina en la ubicación del sitio donde se encuentra una lista de nombres de estudiantes. El padre / tutor firma su nombre al lado del nombre del estudiante que está recogiendo.

Los padres / tutores también deben anotar la hora a la que recogieron a su hijo para que se pueda

documentar una hora exacta con fines de participación. Un reloj se encuentra cerca de la hoja de "firma" para mayor comodidad. Al salir, los estudiantes de secundaria que pueden conducir deben completar las hojas de registro de salida con la fecha y hora de salida. Las hojas de registro de salida y las listas de pasajeros se mantienen archivadas en cada ubicación.

Enfermedad

Las temperaturas se tomarán al comienzo del día escolar. Si el estudiante necesita ser revisado nuevamente después de clases, los coordinadores del sitio tomarán la temperatura y se comunicarán con los padres si un estudiante está enfermo. Los estudiantes estarán en un área de espera para enfermos lejos de otros estudiantes en el programa. Si su hijo se enferma mientras asiste a los LEAP, se notificará al padre o tutor para que lo recoja.

Por preocupación de nuestros estudiantes y personal, si su hijo está enfermo o contagioso, no se le permitirá para asistir al programa antes y / o después de clases.

Procedimientos de emergencia médicas

LEAPs no administran ni miembros de suministro con el tratamiento médico, la medicina, vacunas, etc ... Si su hijo debe tomar medicamentos mientras asiste al programa, el padre / tutor o el niño debe administrar el medicamento. La escuela no se hará responsable por la pérdida o el robo de medicamentos. Si ocurre una emergencia o accidente durante la programación, el personal hará todo lo posible para comunicarse con la familia por teléfono con los números de teléfono que se nos han proporcionado en lalos miembros solicitud de. Si nadie puede ser contactados y se debe proporcionar tratamiento médico, el coordinador del sitio notificará a los servicios médicos de emergencia. Actualice la información de contacto de emergencia cada vez que tenga un cambio.

Procedimientos de seguridad

- Los planes de evacuación están publicados en todas las instalaciones.
- TodosLEAPlos sitios derealizan simulacros de seguridad mensuales para evacuación, tornados, huracanes, incendios y encierros.
- Todos los miembros del personal están capacitados en respuesta a emergencias ante condiciones climáticas severas y situaciones de manejo de crisis.
- Si ocurre un evento de mal tiempo después del horario escolar, el personal del

programa llamará a todos los padres para notificarles del cierre. Para obtener información actualizada, los padres también pueden llamar a la escuela si están preocupados por incidentes de clima severo.

- La política de LEAPes proporcionar un entorno libre de conductas de acoso, lo que nos permite enfocarnos mejor y cumplir con la misión del distrito. El programa no tolerará ninguna forma de conducta de acoso que se base en la raza, color, religión, sexo, edad, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad o estado civil de una persona. El término conducta de acoso también incluye avances sexuales, solicitudes de favores sexuales y otras conductas desexual naturaleza.
- Cualquier empleado violando esta política será sujeto a correctivo acción, arriba a y incluido el despido / terminación del empleo.
- El acoso por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, nacionalidad, discapacidad, estado civil, estado de veterano, orientación sexual u otro estado protegido se define como una conducta que tiene el propósito o efecto de interferir irrazonablemente con el trabajo de una persona. desempeño o la creación de un entorno de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.
- La política se aplica a todos los empleados y participantes del programa. Cualquier empleado, incluido cualquier supervisor o agente, que se encuentre involucrado en una conducta de acoso estará sujeto a las medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir el despido / terminación del empleo.
- Todos los empleados tienen el deber de denunciar cualquier conducta de acoso, ya sea experimentada u observada.
- Bajo ninguna circunstancia se pondrá en peligro el empleo de una persona debido a un informe de buena fe de lo que él o ella percibe como un incidente de conducta o comportamiento de acoso.
- En el caso de que un empleado o participante sospeche de una conducta de acoso de cualquier tipo, los Programas LEAPS tienen una política de puertas abiertas y alienta a los empleados y participantes a compartir sus preguntas, inquietudes, sugerencias o quejas con alguien que pueda abordarlas adecuadamente. En la mayoría de los casos, el supervisor de un empleado está en la mejor posición para abordar un área de preocupación. Sin embargo, si un empleado no se siente cómodo hablando con su supervisor o no está satisfecho con la respuesta del supervisor, se les anima a hablar con alguien en el Human Departamento de Recursos o cualquier persona de la gerencia con quien se sienta cómodo acercándose.
- Se requiere que todos los empleados del programa reporten las presuntas violaciones del Código de Conducta al Coordinador del Sitio, quien tiene la responsabilidad de investigar y resolver todas las violaciones reportadas. Si la queja es contra el Coordinador del sitio, debe informarse al Director del Programa LEA. Para los participantes, las inquietudes deben comunicarse con cualquier miembro del personal

con quien se sientan cómodos para expresar sus inquietudes. Los miembros del personal deben comunicar sus inquietudes a su coordinador de sitio y / o un miembro de la administración. Las preocupaciones de los participantes y / o padres siguen el mismo proceso de investigación.

- Todos los empleados del programa están obligados por ley (Código Anotado de TN) a informar todos los casos sospechosos de abuso infantil como informantes obligatorios. El abuso infantil es cualquier acto, omisión o comisión que pone en peligro o daña la salud y el desarrollo físico o emocional de un niño. El acto de infligir una lesión o permitir que se produzca una lesión, más que el grado de lesión, es el factor determinante para la intervención.
- Los miembros del personal del programa siguen procedimientos específicos que incluyen aclaraciones con los estudiantes, notificar a los supervisores y notificar a las autoridades.

LEAPs Outcomes

LEAPS programas proporcionan actividades de alta calidad que dan lugar apositivo de los jóvenes

los resultados del desarrollo en las tres áreas siguientes: Éxito académico, buen carácter y ciudadanía y estilos de vida saludables.

Con respecto al éxito académico, el programa LEAPS trabaja para lograr los siguientes objetivos académicos:

50% de los asistentes mejorarán sus calificaciones en matemáticas, lectura y ciencias

65% de los asistentes aprobarán la evaluación de referencia de matemáticas Aimsweb

75% de los asistentes obtendrán una calificación de un "B" o superior en lectura El

75% de las familias participantes asistirán al menos a una actividad para padres anualmente.

El 25% de las familias participantes serán voluntarios en el programa al menos una vez al año.

A través de buen carácter y ciudadanía, los estudiantes demostrarán un aumento en los rasgos de carácter positivos y el compromiso cívico y aumentarán el compromiso positivo con la comunidad.

estilos de vida saludables Se exhibirán mientras los estudiantes demuestran hábitos saludables y habilidades para la toma de decisiones y muestran un compromiso para llevar un estilo de vida más saludable.

Programas

- Los programas LEAPS del condado de Claiborne trabajan en el desarrollo integral de la juventud al tiempo que brindan apoyo académico, social y emocional.
- Los programas incluyen cinco áreas principales: educación y desarrollo profesional, desarrollo de carácter y liderazgo, salud y habilidades para la vida, artes y deportes, acondicionamiento físico y recreación. Los horarios se publican en cada sitio.
- **Educación:** Los estudiantes tienen acceso a apoyo académico diario. Estas actividades relacionadas con lo académico animan a los estudiantes a valorar lo académico y reforzar lo que se enseña durante el día escolar.
- **Buen carácter y civismo:** los estudiantes participan en actividades que ayudan a desarrollar su carácter moral a través del trabajo en equipo y el voluntariado. Los estudiantes también son nominados mensualmente por buen carácter para la Juventud del Mes. Los estudiantes de secundaria tienen la oportunidad de participar en el Concurso de Estudiante del Mes.
- **Estilos de vida saludables:** Los estudiantes tienen acceso a actividades diarias de acondicionamiento físico. Estos programas brindan lecciones de aptitud física, nutrición, desarrollo de habilidades sociales y tiempo para relajarse y pasar el rato con amigos mientras se trabaja de manera cooperativa.
- **Los LEAP** son para estudiantes en los grados K-12. Los estudiantes serán reclutados para estos programas entre los que actualmente están inscritos en el sistema escolar del condado de Claiborne. Los estudiantes participantes incluirán poblaciones especiales que necesitan asistencia académica en las áreas de lectura, matemáticas y ciencias. Los estudiantes de estas poblaciones especiales serán reclutados por el director del programa y los coordinadores del sitio de la administración escolar, los consejeros y los maestros de

salón. Los padres interesados luego inscribirán a su estudiante en el programa siguiendo el proceso de solicitud general.

Durante LEAPs antes y después de la escuela programas, los estudiantes trabajarán con un maestro certificado para el apoyo adicional en matemáticas, lectura y ciencias.

Los estudiantes se colocan según la necesidad; por lo tanto, no todos los estudiantes de la escuela podrán participar debido a la cantidad de fondos y personal. SALTOs está Actualmentefinanciado a través del Departamento de Educación Lotería Fondo de Tennessee. Como parte de los requisitos de la subvención, se espera que los jóvenes que participan en los programas asistan 3 de los 5 días a la semana. Cuanto más a menudo participe su hijo, más éxito tendrá en la escuela. Se hará una comunicación regular con los padres para mantener informados a los padres / tutores del progreso del estudiante.

Tecnología

LEAPs proporciona acceso a la tecnología mediante el uso de computadoras.

El propósito principal de nuestro programa de tecnología es preparar a los jóvenes para el mundo laboral y brindarles oportunidades educativas. Se toman todas las medidas necesarias para garantizar que se practique la seguridad en Internet. Los estudiantes solo pueden acceder a los sitios web apropiados y son supervisados por el personal.

Compartición de archivos de música con derechos de autor o cualquier otro documento es ilegal y los miembros no podrán usar el sistema para dicha actividad.

Participación de los

padres Padres / tutores, les pedimos que se tomen el tiempo para sentarse y discutir lasdel programa expectativas y las reglascon su hijo para asegurarse de que las entienda. No hay excepciones al código de conducta. También se ofrecen oportunidades para que los padres vengan a la escuela y participen semanalmente, quincenalmente, mensualmente y trimestralmente. La programación proporcionada será divertida y ofrecerá oportunidades educativas para usted y su hijo. LEAPs de entrada de valor de nuestros padres y tutores. Agradecemos su participación en las encuestas y evaluaciones de necesidades que distribuimos para recopilar sus pensamientos y opiniones.

Código de conducta estudiantil

- Juegue limpio y sea honesto
- Sea respetuoso con el personal y los voluntarios
- Decir cosas buenas y alentadoras a los demás
- Resuelva los desacuerdos de manera positiva
- Sea respetuoso con los demás estudiantes y su propiedad
- Sea respetuoso con la construcción y el equipo de los clubes
- Evite el uso de lenguaje abusivo
- Aplauda los esfuerzos de otros miembros.
- Participe en actividades que están abiertas a tu grupo de edad.
- Vístete apropiadamente en todo momento - Se aplica la política del código de vestimenta de la escuela.
- Se prohíbe fumar, drogas y alcohol en la propiedad prohíbe
- Secualquier arma en la propiedad de la escuela
- Camine en todo momento dentro del club excepto en las actividades del gimnasio
- Comer y beber solo en las áreas designadas
- Está prohibido insultos
- Todos los dispositivos electrónicos están prohibidos durante las horas de instrucción

Disciplina Acciones

Política de disciplina Infracciones y consecuencias

Infracciones menores (ejemplos):

Correr en el edificio
 Uso indebido de las instalaciones escolares
 No seguir las reglas del aula
 Comportamiento grosero hacia otros
 Comportamiento inseguro

Infracciones menores Consecuencias

Las infracciones anteriores pueden ser manejadas por el maestro siguiendo su comportamiento de nivel de grado plan. Cada salón de clases tendrá un plan de clase que incluye recompensas y consecuencias. Las consecuencias pueden variar según el nivel de grado, pero deben incluir una llamada telefónica a los padres.

Infracciones mayores (ejemplos):

Lucha contra la intimidación
 Falta de respeto o desafío al personal
 (3 infracciones menores = 1 infracción mayor)

Infracciones mayores Posibles consecuencias:

Visita al coordinadorcoordinador

del sitio Citación deldel sitio

Suspensión en el salón de clases interno / alternativo La

administración se comunica con los padres en el hogar o en el lugar de empleo

Conferencia de maestro / padre Conferencia de

padre / maestro / director

POLÍTICA DEDEL PROGRAMA LEAPs

EXPULSIÓN

Causas inmediatas de expulsión

El niño corre el riesgo de causar lesiones graves a otros niños oa sí mismo.

El padre amenaza con acciones físicas o intimidatorias hacia los miembros del personal.

El padre muestra abuso verbal al personal frente a los niños inscritos.

Acciones de los padres para la expulsión del niño Tardanza

habitual al recoger a su hijo.

Abuso verbal al personal.

Otro-a discreción del Director.

Acciones del niño para la expulsión

Rabietas incontrolables / arrebatos de ira.

Intimidar o lastimar a otros niños (es decir, empujar, patear, golpear, maldecir, etc.)

Amenazar a otros niños con palabras violentas. .

Otro-a discreción del Director del Programa.

Calendario de expulsión

Si las medidas correctivas no han funcionado, se informará al padre / tutor del niño por escrito sobre el comportamiento del niño o de los padres que justifica una expulsión.

Si el niño / padre no cumple con los términos del plan puede resultar en la expulsión permanente del centro.

Un niño no será expulsado si el padre de un niño(s)

presenta una queja en relación con presuntas violaciones de los requisitos de la escuela después.

Abuso o negligencia denunciados que ocurren en el sitio.

Cuestionó al sitio sobre políticas y procedimientos.

Acciones proactivas que se pueden tomar para prevenir la expulsión

El personal intentará desviar al niño del comportamiento negativo.

El personal reevaluará el entorno, las actividades y la supervisión.

El personal siempre usará métodos y lenguaje positivos mientras disciplina a los niños.

El personal elogiará el apropiado comportamiento.

El personal aplicará constantemente las consecuencias de las reglas.

El niño recibirá advertencias verbales.

Los padres / tutores recibirán copias escritas de los comportamientos perturbadores que podrían conducir a la expulsión.

El Director se reserva el derecho de modificar esta política según lo considere necesario para garantizar la salud y seguridad de todos los niños y miembros del personal.

Bienesta

r

- Todos los días se sirve un refrigerio saludable en todos los lugares. Si su hijo tiene alergias a los alimentos, informe al personal al momento de la inscripción.
- Hay agua potable disponible.
- También animamos a los padres a enviar bocadillos / bebidas saludables a los sitios.
- Se anima a los estudiantes a participar en actividades físicas a diario para ayudar a mantener un estilo de vida saludable.

Supervisión del

personal Se asignará un miembro adulto del personal a cada área del programa. Puede haber voluntarios adicionales

que ayudarán al personal en sus áreas de programa. En ningún momento se dejará a un niño sin supervisión mientras esté en nuestras escuelas o en una excursión planificada. En ningún momento se dejará a un niño solo con un voluntario. Todas las actividades de los voluntarios son supervisadas por el personal.

Pautas de transporte

El propósito del programa de transporte es proporcionar transporte seguro a los participantes del programa. Los LEAP cumplen con todas las regulaciones de la Patrulla de Caminos de Tennessee con respecto a vehículos, conductores y procedimientos de seguridad.

REGLAS DE SEGURIDAD DEL VEHÍCULO

Se deben seguir las siguientes reglas al transportar niños: El

- personal siempre debe acompañar una fila ordenada de niños hacia y desde los vehículos.
- Los niños no deben estar en el estacionamiento sin un miembro del personal.
- Un miembro del personal debe estar presente durante el embarque y la salida de los vehículos. El personal debe estar parado en la puerta ayudando a los niños.
- El personal solo debe abrir y cerrar puertas. Los niños nunca deben tocar las puertas.
- Todos los niños deben sentarse en un asiento. Nadie debe sentarse en un regazo, en el pozo de la llanta, en el apoyabrazos o en el piso.
- Todos los dedos, manos y rostros deben permanecer dentro del vehículo. No se debe poner nada en las ventanas.
- No patear ni poner los pies en los asientos.
- Los niños deben permanecer mirando hacia adelante.
- No se permite comer ni beber en los vehículos (personal y niños).
- Todos los papeles y la basura deben desecharse después de cada uso.
- A menos que sea una EMERGENCIA, el personal no transportará a los miembros en su propio automóvil o vehículos personales.

Gracias por permitirnos servir a su hijo durante el 20 desde 20 hasta 2021 año la escuela.